

## Veel voorkomende woorden in het leesvaardigheidsonderwijs

<b>Aanleiding</b>	de reden waarom juist nu
<b>Actueel</b>	wat nu in de belangstelling staat
<b>Alinea</b>	Deel van het onderwerp waarin kernzin voorkomt. De overige informatie is een uitwerking van die kernzin
<b>Alternatief</b>	andere mogelijkheid
<b>Analyseren</b>	onderzoeken
<b>Anekdote</b>	leuk, klein, grappig verhaaltje
<b>Antithese</b>	tegenstelling/tegenovergestelde
<b>Argumentatieschema</b>	een schema waarin de argumenten per alinea staan ingevuld
<b>Auteur</b>	Schrijver
<b>Beschouwen</b>	van meerdere kanten bekijken
<b>Betogen</b>	overtuigen met argumenten
<b>Betrouwbaar</b>	zoveel mogelijk kloppend met de waarheid Om te beoordelen of een tekst betrouwbaar is, let je op: bronnen, feiten, deskundigen en actualiteit
<b>Bronnen</b>	Tijdschrift, boek, krant, website en dergelijke waar een tekst in geplaatst is.
<b>Column</b>	opiniërende tekst
<b>Constatering</b>	vaststelling
<b>Concluderen</b>	ergens iets uit opmaken
<b>Citeren</b>	de tekst precies aanhalen zoals iemand het heeft opgeschreven en tussen aanhalingstekens zetten
<b>Citaat</b>	een tekst die is aangehaald
<b>Deelonderwerp</b>	Alinea
<b>Factoren</b>	eigenschappen/elementen
<b>Functie</b>	taak
<b>Hoofdgedachte</b>	de samenvatting van een tekst of van een tekstdeel in één zin
<b>Hypothese</b>	voorspelling, verwachting
<b>Kernzin</b>	de belangrijkste zin van een alinea De kernzin bevat nooit voorbeelden, opsommingen of citaten

<b>Middenstuk</b>	het gedeelte van een tekst tussen de inleiding en het slot In het middenstuk worden altijd delen van het onderwerp (deelonderwerpen) uitgewerkt.
<b>Motiveren</b>	redenen geven
<b>Nuanceren</b>	meer details aanbrengen, onderscheid aanbrengen
<b>Noteren</b>	opschrijven
<b>Objectief</b>	controleerbaar op feiten
<b>Overeenkomst</b>	gelijkenis, wat hebben ze hetzelfde?
<b>Samenvatten</b>	een tekst krachtig inkorten de kern van een tekst geven
<b>Signaalwoorden</b>	woorden waarmee een verband gemaakt wordt tussen zinnen, alinea's en grotere tekstdelen. (Je hebt zinsverband, alineaverband en tekstverband)
<b>Subjectief</b>	bevat een mening
<b>Synthese</b>	samenstelling
<b>Synoniem</b>	woord met dezelfde betekenis (kapot/stuk)
<b>Tekstbouw</b>	de manier waarop een tekst staat ingedeeld. Tekstbouw is zichtbaar aan titel, inleiding, middenstuk, slot
<b>Tekstdoel</b>	de bedoeling die de schrijver met een zakelijke tekst heeft, kan verdeeld worden in: informeren, uiteenzetten, activeren, aan het denken zetten, overtuigen
<b>Tekstsoort</b>	afhankelijk van het tekstdoel is een tekst een: informatieve tekst, een uiteenzetting, een reclametekst, een beschouwing, een betoog
<b>Tekststructuur</b>	de manier waarop een tekst in elkaar gezet is. Structuren zijn bijvoorbeeld: voor- en nadelen, vroeger en nu, probleem/oplossing. Je moet een tekst lezen om de structuur te kunnen vinden. Daarbij let je op signaalwoorden
<b>Uiteenzetten</b>	grondig uitleggen/ grondig vertellen hoe iets in elkaar zit
<b>Uitleggen</b>	vertellen waarom iets zo is
<b>Verklaren</b>	uitleggen/vertellen waarom iets zo is
<b>Visie</b>	mening / standpunt / kijk / opinie
<b>Zin</b>	nut / tekst met een onderwerp en gezegde
<b>Zinsdeel</b>	Een stukje van de zin, dus niet de hele zin

